



منتخب آیین نامه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی

دانشگاه صدا و سیما

دانشکده دین و رسانه

پاییز ۱۳۹۹

۳	.....	معاونت آموزش و پژوهش
۳	.....	بخش آموزش
۳	.....	ضوابط آموزشی
۴	.....	شرایط معادل سازی دروس جبرانی
۵	.....	تأییدیه تحصیلی
۵	.....	دوره های مجازی
۵	.....	مرخصی تحصیلی
۵	.....	حضور و غیاب
۶	.....	امتحانات
۶	.....	انتقال و تغییر رشته
۶	.....	خدمت نظام وظیفه
۷	.....	انصراف، اخراج و ترک تحصیل
۷	.....	تغییر برنامه آموزشی
۷	.....	دوره کارورزی (ویژه دانشجویان روزانه)
۸	.....	جذب در سازمان صدا و سیما
۹	.....	بخش پژوهش
۹	.....	پایان نامه
۱۰	.....	گروه های علمی دانشکده
۱۱	.....	بخش فرهنگی و دانشجویی
۱۱	.....	الف) انجمن علمی
۱۱	.....	ب) نشریه دانشجویی
۱۱	.....	ج) مراسم و برنامه های جمعی فرهنگی
۱۱	.....	د) اردو (علمی - فرهنگی، سیاحتی - زیارتی، دیدار و بازدید)
۱۲	.....	ه) کمیسیون موارد خاص
۱۳	.....	و) تولید دانشجویی
۱۳	.....	ز) رفاهی
۱۳	.....	خوابگاه
۱۴	.....	وام دانشجویی
۱۴	.....	تغذیه
۱۴	.....	نظام ارزشیابی مهارتی - فرهنگی
۱۵	.....	جدول امتیازبندی دانش آموختگان دانشکده دین و رسانه جهت معرفی به سازمان صدا و سیما

بناام خدا

دانشجوی عزیز، با سلام و تبریک قبولی شما در مقطع کارشناسی ارشد دانشکده صدا و سیما - قم و به امید موفقیت جنابعالی، مقدم شما را گرمی می‌داریم.

دانشکده صدا و سیما - قم (دین و رسانه) فعالیت خود را از سال ۱۳۷۶ آغاز نموده و در این سال‌ها، رشد کمی و کیفی چشمگیری داشته است. خدمتگزاران شما در این دانشکده، با داشتن تجربیات چندین ساله خود مایلند مواردی را که به دلیل عدم اطلاع، ممکن است مشکلات آموزشی مختلفی برای شما عزیزان ایجاد نماید متذکر گردند، تا بتوانید از بدو ورود با برنامه‌ریزی اصولی و آرامش خاطر این دوره را به اتمام رسانده و جهت ارتقای کیفی برنامه‌های صدا و سیما و حرکت به سمت رسانه تراز اسلام گام‌های مؤثری بردارید.

بدیهی است رعایت موارد زیر الزامی بوده و عدم رعایت آن‌ها باعث اختلال در روند آموزشی تا زمان فارغ‌التحصیلی شما خواهد شد.

معاونت آموزش و پژوهش

این معاونت وظیفه ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت علوم و رئیس دانشگاه به واحدهای ذی‌ربط و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن را دارد. همچنین تدوین آیین‌نامه‌ها و دستور العمل‌ها و دستور جلسات مرتبط با وظایف معاونت جهت پیشنهاد به مراجع ذی‌صلاح برای تصویب، به عهده این معاونت می‌باشد. این معاونت از دو بخش آموزش و پژوهش تشکیل می‌شود.

بخش آموزش

عهده دار اجرای کلیه مصوبات و آیین‌نامه‌های آموزشی و برگزاری دوره‌های مرتبط به صورت حضوری و یا مجازی می‌باشد.

ضوابط آموزشی

- دانشجوی بایستی واحدهای درسی خود را طبق سرفصل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که توسط گروه‌ها ارائه می‌شود، اخذ نماید.
- دانشجوی می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی را اخذ نماید.
- دانشجوی بایستی مطابق با تقویم آموزشی دانشکده در موعد مقرر و در هر ترم انتخاب واحد نماید و عدم انتخاب واحد در هر ترم و در مهلت مقرر به منزله انصراف از تحصیل تلقی می‌شود.
- دانشجویانی که به موقع انتخاب واحد نکنند، زمان حذف و اضافه ملزم به پرداخت جریمه هستند.

- مدت مجاز تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد، ۲ سال تمام (۲ نیمسال) می‌باشد.
- نمره قبولی دروس جبرانی و تخصصی ۱۲ است.
- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد (بدون احتساب نمره پایان‌نامه)؛ در غیر این صورت، فرد دانش‌آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.
- میانگین کل نمرات دانشجو در هر نیمسال نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت دانشجو مشروط شناخته می‌شود.
- آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از شرط حداقل اخذ واحد معاف است و چنانچه میانگین نمره دانشجو در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، مشروط تلقی می‌شود.
- تحصیل در نیمسال پنجم صرفاً با مجوز شورای آموزش دانشگاه امکان پذیر می‌باشد.
- دانشجویان کارشناسی ارشد دوره روزانه، در صورت کسب موافقت شورای آموزشی دانشگاه برای تمدید سنوات نیمسال ششم و هفتم، ملزم به پرداخت شهریه معادل شهریه دانشجویان دوره نوبت دوم هم‌ورودی می‌باشند.
- مطابق با مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، دانشجویان نوبت دوم رتبه اول تا سوم که تعیین رتبه با دانشجویان هم‌ورودی روزانه و نوبت دوم می‌شوند، امکان استفاده از تخفیفات زیر را دارا می‌باشند: (رتبه اول ۴۰٪، رتبه دوم ۳۰٪ و رتبه سوم ۲۰ شهریه کل)
- دانشجویان دوره روزانه ملزم به گذراندن دوره کاروزی در مجموعه صدا و سیما می‌باشند.
- دانشجویان مشروطی در صورتی که معدل نیمسال آنها در دو ترم متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد، از ادامه تحصیل محروم شده و موظف اند جهت درخواست مجوز ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه مراجعه نمایند.
- دانشجویان موظفند که تا پایان نیمسال سوم تحصیلی طرح تفصیلی پایان‌نامه خود را به تصویب شورای پایان‌نامه دانشکده برسانند.
- دانشجویانی که در موعد مقرر (۵ نیمسال) نتوانند فارغ‌التحصیل شوند، پس از اتمام تحصیل به امور حقوقی سازمان جهت اخذ خسارت تحصیلی معرفی می‌گردند.
- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد از گزینه معرفی به استاد نمی‌توانند استفاده کنند و حتماً باید در کلاس‌ها حاضر شوند. بر همین اساس باید به گونه‌ای عمل نمایند که در پایان دوره مجاز فارغ‌التحصیل شوند.

شرایط معادل سازی دروس جبرانی

- ارائه ریز نمرات و گواهی تحصیلی مقطع کارشناسی ممه‌ور به مهر دانشگاه مربوطه
 - داشتن حداقل نمره قبولی ۱۴ در دروس کارشناسی
 - تأیید گروه
- نکات مهم: ۱- معادل‌سازی دروس جبرانی در دوره تحصیلی فقط در ترم اول انجام می‌پذیرد.
- ۲- تنها امکان تطبیق دروس تخصصی مقطع قبلی با دروس جبرانی مقطع کنونی وجود دارد.

تأییدیه تحصیلی

- ارسال تأییدیه تحصیلی مدرک سطح دو حوزه یا مدرک کارشناسی توسط حوزه علمیه یا دانشگاهی که دانشجو دوره کارشناسی را در آن گذرانده، الزامی می‌باشد.
- معاونت آموزش و پژوهش پس از ثبت نام موقت ورودی‌های جدید، با حوزه علمیه یا دانشگاه محل تحصیل کارشناسی دانشجو مکاتبه می‌نماید؛ در صورتی که پرونده تحصیلی کارشناسی دانشجو، مشکلی نداشته باشد، آن دانشگاه تأییدیه تحصیلی را برای این معاونت ارسال می‌نماید که در این صورت پرونده تحصیلی کارشناسی ارشد دانشجو تکمیل می‌گردد.
- لازم به ذکر است مواردی چون عدم تحویل پروژه کارشناسی، عدم تسویه حساب و ناقص بودن پرونده تحصیلی، ارسال تأییدیه را به تأخیر می‌اندازد؛ لذا دانشجویان باید با مراجعه به حوزه علمیه یا دانشگاه دوره کارشناسی خود، اقدامات لازم را انجام دهند تا تأییدیه فوق حداکثر تا قبل از شروع انتخاب واحد ترم دوم تحصیلی به این دانشکده ارسال گردد.
- بدیهی است ثبت نام قطعی دانشجو در نیمسال ورودی منوط به دریافت تأییدیه تحصیلی نامبرده می‌باشد.

دوره های مجازی

شرایط شرکت در کلاس‌هایی که با توجه به شرایط و بنا به تشخیص شورای دانشگاه به صورت مجازی و از طریق سامانه <http://lms.iribu.ac.ir> ارائه می‌گردد، مطابق کلاس‌های حضوری بوده و تهیه ملزومات شرکت در این کلاس‌ها (سیستم‌های کامپیوتری، گوشی و... مجهز به نرم افزارهایی که در این سامانه بیان شده) به عهده دانشجو می‌باشد.

مرخصی تحصیلی

- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر یک نیمسال تحصیلی با تأیید گروه و موافقت دانشکده، از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود. در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشکده حتی یک نیمسال ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
- درخواست مرخصی تحصیلی باید قبل از شروع نیمسال، ارائه شود و پس از موافقت شورای آموزش دانشگاه رسمیت می‌پذیرد.
- لازم بذکر است در نیمسال اول امکان حذف هیچ درسی وجود ندارد.

حضور و غیاب

- حضور دانشجو در تمامی کلاس‌های درسی (حضور و مجازی) دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز کند؛ در غیر این صورت، نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.
- غیبت غیرموجه در امتحان هر درس منجر به ثبت نمره صفر در آن درس می‌شود.

- برای همه دروس عملی و نظری آزمون برگزار می‌شود و عدم شرکت دانشجوی در هر بخش منجر به ثبت نمره صفر خواهد شد.
- حذف نمره صفر از کارنامه دانشجوی تنها یک بار و پس از اتمام همه دروس دانشجوی بر اساس درخواست دانشجوی و موافقت شورای آموزش دانشگاه امکان‌پذیر است.

امتحانات

- شرکت در امتحان پایان ترم برای کلیه دانشجویان الزامی است و در صورت عدم شرکت در امتحان پایان نیمسال، نمرات امتحان میان ترم، تکالیف و... برای دانشجوی به عنوان نمره پایان ترم در نظر گرفته نخواهد شد و نمره صفر در کارنامه برای آن درس ثبت می‌شود.
- دانشجویان روزانه در صورتی از دروس ارائه‌شده نمره قبولی کسب نکنند، باید مجدداً درس مورد نظر را اخذ نمایند و مانند دانشجویان نوبت دوم شهریه درس را پرداخت نمایند.
- چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به شرکت در امتحانات نباشد، می‌بایست مراتب را قبل از شروع امتحان به صورت حضوری یا تلفنی به اطلاع آموزش دانشکده برساند و گواهی لازم را به همراه تأیید پزشک معتمد دانشگاه اخذ و حداکثر تا ۲ روز قبل از برگزاری امتحان به آموزش دانشکده ارائه نماید.
- چنانچه دانشجوی در تاریخ امتحان در بیمارستان بستری باشد، می‌بایست در همان تاریخ بستری مراتب را به نحو مقتضی به اطلاع آموزش دانشکده رسانده و پس از ترخیص، کلیه مدارک بیمارستان شامل برگ بستری، گواهی بستری شدن و رسید تسویه حساب مالی با بیمارستان که به تأیید پزشک معتمد سازمان رسیده است را جهت بررسی حداکثر تا ۳ روز پس از ترخیص به آموزش دانشکده ارائه نماید.
- مجازات ناشی از هرگونه تقلب در جلسات امتحان، درج نمره ۰/۲۵ در کارنامه و ثبت موضوع در پرونده آموزشی دانشجوی می‌باشد و امکان حذف آن از پرونده وجود ندارد.

انتقال و تغییر رشته

- تغییر رشته و انتقال به دانشگاه دیگر ممنوع می‌باشد.

خدمت نظام وظیفه

- پذیرفته‌شدگان مشمول نظام وظیفه که پس از ثبت نام از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند، لازم است بلافاصله پس از فراغت از تحصیل، در موعد مقرر، خود را به حوزه نظام وظیفه معرفی نمایند. از آنجا که انجام مراحل اداری فراغت از تحصیل دانشجوی به دلیل بروز برخی مشکلات احتمالی ممکن است با تأخیر مواجه شود، لذا این قبیل فارغ‌التحصیلان می‌بایست برای پیگیری به موقع کلیه مراحل فراغت از تحصیل اقدام جدی نمایند.

- امکان کدراندن دوره خدمت ضرورت به صورت همزمان با تحصیل، حتی در حین مرخصی تحصیلی، خلاف مقررات وزارت علوم می‌باشد.

انصراف، اخراج و ترک تحصیل

- مشروطی: چنانچه میانگین نمرات در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اخراج می‌گردد.
- عدم مراجعه دانشجو به دانشکده: چنانچه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی ترک تحصیل نموده و یا حضور تمام وقت نداشته باشد و یا ثبت نام ننماید، از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.
- اتمام سنوات: چنانچه دانشجو نتواند تحصیل خود را در مدت مجاز قانونی به پایان برساند، طبق مقررات دانشکده اخراج خواهد شد.
- دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید؛ در این صورت باید درخواست کتبی خود را مبنی بر انصراف به دانشکده تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشکده نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید و دانشجو موظف است که خسارات تحصیل دوره کامل آموزشی خود را به دانشکده پرداخت نماید.
- دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به مفاد تعهد محضری که سپرده، عمل نماید.

تغییر برنامه آموزشی

- دانشجویانی که تا نیمسال پنجم تحصیلی قادر به گذراندن واحد پایان‌نامه نباشند می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به معاونت آموزش و پژوهش، برنامه آموزشی خود را از حالت آموزش - پژوهش محور به حالت آموزش محور تغییر دهند.
 - گذراندن واحدهای درسی به میزان واحد پایان‌نامه برای دانشجویان با برنامه درسی آموزش محور الزامی است.
 - افرادی که به شیوه آموزش محور فارغ التحصیل (دانشجویان روزانه) می‌شوند در فرآیند استخدام و جذب قرار نمی‌گیرند.

دوره کارورزی (ویژه دانشجویان روزانه)

- دانشجویان روزانه موظفند قبل از پایان دوره تحصیل، دوره کارورزی خود را بگذرانند.
- دانشجویان دوره کارورزی را می‌توانند در تابستان بگذرانند.
 - محل گذراندن دوره کارورزی باید یکی از واحدهای صدا و سیما یا مراکز استانها باشد.
 - دانشجو موظف است نسبت به تکمیل فرم شماره ۱ در ابتدای دوره کارورزی و تکمیل فرم شماره ۲ در طول دوره کارورزی اقدام نماید. (فرم‌ها در سایت دانشکده موجود است)
 - دوره کارورزی باید ۱۶۰ ساعت کاری باشد. (۲۶ روز کاری)
 - فرم شماره ۲ حتماً باید به تأیید استاد کارورزی و مدیر مرکز (محل کارورزی) برسد.

• هر ساله بنا به اعلام کمیته جذب دانشگاه صدا و سیما امکان جذب فارغ‌التحصیلان واجد شرایط پس از طی مراحل قانونی وجود دارد. اهم شرایط برای معرفی به کمیته مذکور به شرح ذیل می‌باشد:

- کسب حداقل معدل ۱۶
- برخورداری از اخلاق اسلامی و رفتار سازمانی در طول مدت دانشجویی و کسب امتیازهای لازم آموزشی و فرهنگی بنابر تشخیص شورای امتیازبندی دانشکده
- اتمام دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر طی ۵ نیمسال
- تبصره: افزایش طول مدت تعیین‌شده در بند بالا فقط برای یک نیمسال و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است. در غیر این صورت فارغ‌التحصیل جهت پرداخت هزینه و آزادسازی مدرک به حقوقی سازمان معرفی می‌گردد.

• دانش‌آموختگانی که جهت استخدام به سازمان معرفی می‌شوند، باید کلیه مراحل گزینش استخدام در سازمان را طی نمایند.

• دانش‌آموختگان پس از اتمام تحصیل جهت معرفی به سازمان ارزیابی شده و در صورت کسب امتیاز لازم، برای انجام تعهد خدمت به منابع انسانی سازمان معرفی می‌شوند و در صورت عدم کسب امتیاز لازم، به اداره حقوقی سازمان جهت پرداخت هزینه تحصیل و آزادشدن مدرک معرفی می‌شوند.

○ تبصره: معیار ارزیابی و امتیازبندی دانش‌آموختگان، فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی دانشجو در طول مدت تحصیل است.

• کلیه دانش‌آموختگان در صورت عدم احراز شرایط مندرج در سند تعهد حقوقی، ملزم به جبران خسارت مربوطه می‌باشند.

• در صورت عدم نیاز سازمان، دانش‌آموختگان می‌توانند صرفاً با پرداخت هزینه‌های مستقیم (شامل کمک‌هزینه تحصیلی، وام‌های دریافتی، هزینه خوابگاه و ...) و تسویه حساب با دانشکده مدرک خود را دریافت نمایند.

○ تبصره: مدارک تحصیلی دانش‌آموختگانی که در سازمان صدا و سیما جذب می‌شوند، پس از گذراندن تعهد خدمت به آنان اعطاء خواهد شد.

• گذراندن تعهد خدمت برای دانش‌آموختگانی که برای استخدام به سازمان معرفی می‌شوند بر اساس تعهدنامه محضری اخذشده از ایشان، الزامی است.

• در صورت نیاز سازمان، از دانش‌آموختگان مشمول به صورت امریه استفاده خواهد شد.

○ تبصره: دوره خدمت سربازی، جزو سنوات تعهد خدمت محسوب نمی‌شود.

• در صورتی که سازمان امکان استفاده از دانش‌آموختگان مشمول را به صورت امریه نداشته باشد، متعهد ملزم به انجام تعهد خدمت پس از گذراندن دوره خدمت سربازی است.

• مدت تحصیل دانشجویان، در صورت استخدام در سازمان، جزو سنوات خدمتی ایشان محاسبه نمی‌شود.

• محل خدمت دانش‌آموختگان توسط «کمیته جایابی سازمان» تعیین خواهد شد.

○ تبصره: دانش‌آموختگان رتبه اول هر رشته با معرفی دانشکده و بر اساس ضوابط و مقررات معاونت اداری و مالی سازمان، محل خدمت خود را انتخاب می‌نمایند.

- در صورت عدم انجام تعهد خدمت توسط دانش‌آموخته دانشکده، اداره کل حقوقی سازمان برابر سند تعهد حقوقی نسبت به اخذ کلیه خسارت محاسبه شده توسط دانشکده اقدام خواهد نمود.

بخش پژوهش

پایان نامه

- دانشجو حداکثر تا قبل از شروع نیمسال چهارم تحصیلی فرصت دارد تا طرح تفصیلی پایان‌نامه خود را به تصویب شورای پایان‌نامه دانشکده برساند.
- دانشجو حداکثر دو ماه پس از تصویب طرح اجمالی، فرصت دارد که طرح تفصیلی خود را به گروه مربوطه ارائه نماید. همچنین حداکثر مهلت تصویب نهایی و ارائه طرح تفصیلی به واحد پژوهش، سه ماه پس از تصویب طرح اجمالی است.
- دانشجو موظف است پس از تصویب طرح تفصیلی در شورای پایان‌نامه، درخواست تصویب پروپوزال خود را در سامانه گلستان نیز ثبت نموده و امضاهای الکترونیکی مربوط به آن را اخذ نماید. یک نمره از بیست نمره پایان‌نامه، به تصویب به موقع پروپوزال در ابتدای ترم چهارم، دفاع از پایان‌نامه تا پایان ترم چهارم اختصاص دارد.
- دانشجو موظف است پس از تصویب نهایی پروپوزال، هر دو ماه یک بار نسبت به تکمیل فرم گزارش پیشرفت دو ماهه پایان‌نامه اقدام و تحویل استاد/استادان راهنما نماید. یک نمره از بیست نمره پایان‌نامه مربوط به ارائه گزارش‌های پیشرفت در زمان مقرر و ارزیابی استاد/استادان راهنما از آن‌ها می‌باشد.
- دانشجو موظف است پایان‌نامه خود را در قالب الگوی وزارت علوم و طبق «شیوه‌نامه تهیه و تدوین پایان‌نامه کارشناسی ارشد» ارائه نماید. (فایل تمپلت وزارت علوم و شیوه‌نامه در سایت دانشکده قابل دسترسی است)
- دانشجو موظف است جهت کسب دانش و تجربه کافی، پیش از دفاع پایان‌نامه خود، حداقل در دو جلسه دفاعیه دانشجویان دیگر شرکت نموده و فرم تأییدیه آن را به واحد پژوهش ارائه نماید.
- نمره پایان‌نامه‌ها، از ۱۹ محاسبه می‌گردد و یک نمره باقیمانده به مقاله مستخرج از پایان‌نامه که در نشریه‌ای علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی به چاپ رسیده باشد یا پذیرش آن اعلام شده باشد، با تأیید مدیریت پژوهش تعلق می‌گیرد. دانشجوی متقاضی کسب نمره مقاله مستخرج از پایان‌نامه، می‌تواند (با تکمیل فرم مربوط در جلسه دفاع از پایان‌نامه) حداکثر تا ۲ ماه پس از تاریخ دفاع، دستاوردهای پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه را ارائه نماید. در صورت عدم ارائه مستندات مربوط در مهلت مقرر یا انصراف از ارائه دستاوردهای پژوهشی (با تکمیل فرم مربوط)، نمره نهایی پایان‌نامه، نمره تعیین‌شده توسط هیات داوران در جلسه دفاع (از ۱۹ نمره) خواهد بود.

- آخرین مهلت تحویل نسخه نهایی پایان‌نامه نظری و عملی به مدیریت پژوهش، در نیمسال اول تحصیلی، پایان دی‌ماه و در نیمسال دوم تحصیلی، پایان مردادماه می‌باشد. بدیهی است ملاک، تاریخ تحویل به مدیریت پژوهش بوده و چنانچه به هر دلیلی پس از این مهلت ارائه شود، تاریخ دفاع پایان‌نامه، ترم بعدی درج خواهد شد.
- حداکثر فرصت دانشجو جهت انجام اصلاحات مطرح شده در جلسه دفاعیه، یک ماه بعد از تاریخ برگزاری جلسه دفاعیه می‌باشد. جریمه تأخیر دانشجو به ازای هر ماه تأخیر، ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

گروه های علمی دانشکده

- گروه‌های علمی دانشکده مشتمل بر دو گروه در مقطع کارشناسی ارشد است:
- گروه هنرهای رسانه ای شامل: رشته‌های " تولید سیما" و "ادبیات نمایشی"
- گروه فرهنگ و ارتباطات اسلامی شامل: رشته‌های "علوم ارتباطات اجتماعی" و "دین و رسانه"

شرح وظایف گروه ها

گروه‌ها وظیفه نظارت بر کیفیت آموزشی دانشجویان، تهیه برنامه‌های علمی برای ارتقای کیفیت علمی و آموزشی دانشجویان، تهیه جداول درسی، معرفی استاد، مشاوره تحصیلی به دانشجویان، نظارت علمی بر فعالیت‌های پژوهشی و نشست‌های علمی و کارگاه‌های تخصصی آموزشی و نظارت بر حسن اجرای آنها را به عهده دارند.

اهم فعالیت گروه‌های علمی

- تعیین اساتید دروس و نظارت بر اجرای سرفصل‌های آموزشی
- هماهنگی و مشاوره در فرایند اخذ واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی و تأیید آن
- هماهنگی برای کسب مجوز معافیت از دروس جبرانی
- ارائه مشاوره به دانشجویان برای انتخاب موضوع پایان‌نامه
- بررسی و تأیید طرح اجمالی دانشجویان پس از انتخاب موضوع پایان‌نامه، و ارسال آن به پژوهش
- بررسی و تأیید طرح تفصیلی دانشجویان بعد از تصویب طرح اجمالی در شورای پایان‌نامه، و ارسال آن به شورای پایان‌نامه
- بررسی و تأیید پایان‌نامه نگارش شده توسط دانشجو پس از تایید مراحل انجام آن توسط واحد پژوهش و تأیید اساتید راهنما و مشاور، و ارسال آن به واحد پژوهش جهت برگزاری جلسه دفاع
- برگزاری کارگاه‌های تخصصی، پیش نیاز و مهارتی مورد نیاز، جهت ارتقای سطح دانش و مهارت دانشجویان
- برگزاری برنامه‌هایی برای تسهیل و یادگیری فرهنگ سازمانی برای دانشجویان که پس از فراغت از تحصیل بتوانند در محیط سازمان و حوزه تخصصی اثربخش و پویا باشند.

- هدایت امور پژوهشی و نظارت بر حسن انجام آن‌ها
- جذب و ارائه پیشنهاد همکاری‌های علمی با سایر مؤسسات آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارجی
- نظارت بر نحوه ارائه دروس و برگزاری کلاس‌ها
- حمایت علمی از طرح‌های پژوهشی فاخر و ارزنده

بخش فرهنگی و دانشجویی

الف) انجمن علمی

به منظور حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشگاه‌های کشور، تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند و فراهم آوردن زمینه‌های مناسب برای فعالیت‌های جمعی علمی، همچنین بهره‌گیری از توانمندی و خلاقیت آنان در تحقق توسعه علم و نهضت تولید علم و جنبش نرم‌افزاری، انجمن علمی دانشجویی دانشکده دین و رسانه تشکیل شده است. موضوع فعالیت‌های انجمن صرفاً علمی می‌باشد و در اسفند ماه هر سال تحصیلی انتخابات برای انتخاب اعضای شورای مدیریت انجمن با نظارت مدیریت فرهنگی و دانشجویی برگزار می‌گردد.

ب) نشریه دانشجویی

نشریه دانشجویی دانشکده با عنوان «کافه رسانه دینی» با هدف دانش‌افزایی، نشر و ترویج یافته‌های علمی، انعکاس فعالیت‌ها و رویدادهای علمی دانشکده، تمرین مسئولیت‌پذیری، استفاده از خرد جمعی و زمینه‌سازی برای شکل‌گیری افق‌های آینده به صورتی که اساتید و دانشجویان را پوشش محتوایی و تخصصی بدهد، توسط انجمن علمی و با نظارت مدیریت فرهنگی و دانشجویی و در قالب گاهنامه مکتوب - الکترونیکی منتشر می‌شود.

ج) مراسم و برنامه‌های جمعی فرهنگی

(نشست تخصصی - کرسی آزاد اندیشی - مراسم مذهبی)

با توجه به ضرورت ارتقای روحیه انجام فعالیت‌های جمعی و ایجاد فضای پویا و پرنشاط علمی و همچنین لزوم ارتقای سطح مشارکت دانشجویان و اساتید و با توجه به گستردگی موضوعات مورد نیاز دانشجویان در خصوص مباحث رسانه، افق و آینده تحصیلی و شغلی و نیز رسیدن به معیارها و ارزش‌های زندگی متعالی، برگزاری برنامه‌های جمعی در قالب نشست، مراسم و... در دستور کار مدیریت فرهنگی و دانشجویی قرار دارد.

د) اردو (علمی - فرهنگی، سیاحتی - زیارتی، دیدار و بازدید)

با توجه به نیاز فضای علمی به تحرک و پویایی و نیز ترویج نشاط علمی و به منظور توانمندسازی علمی و عملی دانشجویان از یک سو و نیز ایجاد فرصت‌ها و اوقات فراغت و سرگرمی (در مکان‌ها و فضاهای متنوع متفاوت، و در عین حال متجانس با محیط و موضوع تحصیل) از سوی دیگر، برگزاری اردوهای کوتاه‌مدت و بلندمدت علمی - فرهنگی، سیاحتی -

زیارتی و دیدار و بازدید و همچنین با هدف تعویت روحیه ایثار و فداکاری، برگزاری اردوهای جهادی در مناطق محروم در دستور کار واحد فرهنگی قرار دارد. گفتنی است برگزاری اردوی راهیان نور نیز در ردیف اردوهای فرهنگی قرار دارد.

ه) کمیسیون موارد خاص

موارد خاص به وضعیت دانشجویانی گفته می‌شود که جریان تحصیل آنان به خاطر عللی خارج از اراده و اختیار آنها که در تحصیلاتشان مؤثر بوده، با مشکل مواجه گردیده و حل آن با مقررات و آیین‌نامه‌های موجود ممکن نیست و برای رسیدگی به مشکلات تحصیلی آنها و ارائه راه‌حل منطقی به بررسی بیشتر و قضاوت دقیق‌تر و همه جانبه نیاز داشته باشد. رسیدگی به پرونده‌های این کمیسیون و ارسال پرونده‌ها به کمیسیون استانی حسب مورد، بر عهده مدیریت فرهنگی و دانشجویی گذاشته شده است.

شیوه نامه «کمیسیون بررسی موارد خاص»

کلیه دانشجویانی که به هر دلیل (دلایل خارج از اراده و اختیار) سنوات مجاز آنها به اتمام رسیده است و موفق به دفاع نشده‌اند، اصطلاحاً اخراج آموزشی شناخته شده و لازم است ضمن مراجعه به مدیریت خدمات آموزش دانشکده نسبت به دریافت ابلاغ لازم و تکمیل کاربرگ کمیسیون موارد خاص به شرح ذیل اقدام نمایند.

دانشجویان مشمول کمیسیون بررسی موارد خاص

گروه اول: دانشجویانی که مدت مجاز تحصیلی (۵ نیمسال) را گذرانده‌اند و همچنین دو نیمسال مجوز افزایش سنوات از شورای آموزش دانشگاه دریافت نموده‌اند و لیکن موفق به دفاع نشده‌اند، جهت ارائه درخواست برای افزایش سنوات تحصیلی می‌بایست مراحل ذیل را طی کنند:

الف) مراجعه به سامانه اینترنتی سجاد به آدرس: portal.saorg.ir و ثبت نام و دریافت کد رهگیری
ب) مراجعه به مدیریت فرهنگی و دانشجویی و دریافت فرم کمیسیون استانی (فرم مربوطه در بخش فرهنگی و دانشجویی سایت دانشکده نیز موجود است)

ج) تکمیل اطلاعات شخصی در کاربرگ مربوطه و درج شفاف و دقیق درخواست با ذکر دلایل تأخیر در دفاع و اتمام تحصیل

د) تحویل کاربرگ مربوطه به دفتر کمیسیون موارد خاص دانشکده مستقر در مدیریت فرهنگی و دانشجویی

ه) ارتباط مستمر با کارشناس کمیسیون جهت اطلاع از رأی صادره

نکات مهم:

۱- در صورت مثبت بودن رأی کمیسیون، دریافت شهریه به ازای سنوات غیرمجاز (برابر با شهریه ثابت نوبت دوم)، در زمان تسویه حساب توسط امور مالی انجام می‌شود.

۲- درخواست طرح موضوع سنوات غیرمجاز صرفاً قبل از ورود به سنوات مذکور از دانشجو پذیرفته می‌شود.

۳- درخواست افزایش سنوات برای ان دسته از دانشجویانی که صرفاً واحد پایان‌نامه ایشان باقی مانده است، تنها پس از تایید و نظر صریح استاد راهنما مبنی بر آماده‌بودن پایان‌نامه جهت دفاع، پذیرفته می‌شود.

۴- کسب اطلاع از مقررات و آیین‌نامه‌های موجود آموزشی و ضوابط کمیسیون موارد خاص و پیگیری مستمر در خصوص آخرین وضعیت تحصیلی، صرفاً به عهده دانشجو می‌باشد.

عدم اقدام به موقع دانشجویان مشمول کمیسیون موارد خاص، عواقب ذیل را به دنبال دارد:

الف) اخراج و عدم دریافت دانشنامه پایان تحصیلات

ب) پرداخت خسارت با توجه به استفاده از خدمات آموزش رایگان دولتی

ج) خارج شدن از اولویت جذب در سازمان صدا و سیما

د) عدم امکان ثبت نام و انتخاب واحد (عدم اقدام به موقع، از نظر آیین‌نامه‌های آموزشی و کمیسیون موارد خاص، به منزله وقفه تحصیلی بوده و اخراج آموزشی را به دنبال دارد).

مجوز مرخصی و افزایش سنوات تحصیلی، با احتساب در سنوات به دانشجو اعطا می‌شود و تنها در صورتی بدون احتساب در سنوات محاسبه می‌گردد که مستندات معتبر از طرف دانشجو ارائه شده و در کمیسیون موارد خاص مورد تأیید قرار گیرد.

و) تولید دانشجویی

نظر به اهمیت و نقش تولید در فرایند یادگیری مؤثر، افزایش مهارت دانشجویان و فراهم‌آوردن زمینه ارتقاء علمی و عملی آنان، واحد تولید دانشجویی دانشکده در چهار بخش زیر از تولیدات دانشجویان حمایت مادی و معنوی به عمل می‌آورد.

الف) پروژه‌های کلاسی

ب) تولیدات کارگاهی

ج) پایان‌نامه عملی

د) تولید دانشجویی

شیوه‌نامه فعالیت‌های تولیدی و فرم‌های مربوطه، در بخش تولید دانشجویی سایت دانشکده قابل مشاهده و دریافت می‌باشد.

ز) رفاهی

خوابگاه

دانشکده دین و رسانه هیچ گونه تعهدی نسبت به تأمین خوابگاه دانشجویی ندارد و لیکن در صورت امکان، نسبت به معرفی دانشجویان متقاضی به خوابگاه‌های سایر مؤسسات آموزشی اقدام می‌نماید. بدیهی است کلیه هزینه‌های مربوطه به عهده دانشجو می‌باشد.

ثبت نام کلیه وام‌های دانشجویی بصورت متمرکز و از طریق سایت صندوق رفاه وزارت علوم انجام می‌گیرد و دانشجویان می‌توانند از طریق سامانه (www.swf.ir) نسبت به مطالعه فایل راهنمای ثبت نام اقدام نموده و فایل مدارک و مستندات لازم را در سایت مربوطه بارگذاری نمایند. (حجم هر برگ حداکثر ۲۰۰ کیلوبایت) بدیهی است تأیید اصالت مدارک و مستندات بارگذاری شده و نیز احراز واجد شرایط بودن دانشجو جهت دریافت تسهیلات، به عهده واحد فرهنگی و دانشجویی می‌باشد.

تغذیه

دانشجویان محترم می‌توانند جهت رزرو غذا از طریق سامانه اتوماسیون تغذیه در سایت دانشکده دین و رسانه (به آدرس self.qomirib.ac.ir) مراجعه نموده و نسبت به شارژ ریالی حساب خود اقدام نمایند.

نظام ارزشیابی مهارتی - فرهنگی

لازم است دانشجویان محترم در طول دوره تحصیلی ضمن شرکت در کارگاه‌های مهارتی و نشست‌های تخصصی و تلاش در جهت خلق آثار هنری (فیلم، فیلمنامه و ...) و انتشار مقالات پژوهشی و نیز مشارکت فعال در انجام برنامه‌های فرهنگی، امتیازات لازم در جداول زیر را کسب نمایند تا امکان معرفی آن‌ها در پایان دوره تحصیلی به کمیته جذب سازمان صدا و سیما فراهم شود. برنامه‌های مهارتی و کارگاهی در ابتدای هر نیمسال توسط آموزش اعلام و پس از ثبت نام داوطلبان برگزار می‌شود. در پایان تحصیل هر دانشجو نیز کارنامه مهارتی - فرهنگی تنظیم و ملاک امتیازبندی جهت معرفی به کمیته جذب قرار می‌گیرد.

توصیه می‌شود دانشجویان در ابتدای ورود به دانشکده ضمن تکمیل فرم رزومه (موجود در بخش فرهنگی و دانشجویی سایت دانشکده) و تحویل آن به واحد فرهنگی، نسبت به انتخاب حوزه فعالیت خود اقدام نمایند و با نظارت کارشناسان این واحد در انجام فعالیت‌های فرهنگی مشارکت فعال داشته باشند.

در پایان ضمن آرزوی موفقیت برای دانشجویان عزیز در همه مراحل زندگی بخصوص دوران تحصیل در دانشکده، جداول امتیازبندی جهت اطلاع دانشجویان و برنامه‌ریزی جهت کسب امتیاز لازم برای استخدام در سازمان صدا و سیما، ارائه می‌شود.

جداول امتیازبندی دانش اموختگان روزانه دانشکده دین و رسانه جهت معرفی به سازمان صدا و سیما

امور آموزش				
نوع امتیاز	شاخص امتیاز	حداکثر امتیاز	توضیحات	مجموع امتیاز
اصلی	مدت زمان تحصیل	۵	قطعی *	۳۰
	معدل کل	۱۰		
	رتبه اولی دوره	۵		
تشویقی ***	تأهل و اولاد	۱۰	اولیه **	
منفی	عدم رعایت نظم آموزشی و مشروطی ترم	-۱۰	اولیه	

دانشکده				
نوع امتیاز	شاخص امتیاز	حداکثر امتیاز	توضیحات	مجموع امتیاز
اصلی	نمره پایان نامه	۱۰	قطعی	۵۰
	مهارت های حرفه ای و عملی	۱۰	اولیه	
	کتاب یا مقاله (همایش / مجله)	۱۰		
	انضباط و شئونات دانشجویی	۵		
تشویقی	میزان ارتباط پایان نامه با نیازهای سازمان	۵	اولیه	
	جوایز جشنواره های معتبر و رسمی داخل و خارج کشور	۱۰		

معاونت فرهنگی و دانشجویی				
نوع امتیاز	شاخص امتیاز	حداکثر امتیاز	توضیحات	مجموع امتیاز
اصلی	فعالیت های علمی، فرهنگی و فوق برنامه دانشجویی	۱۰	اولیه	۴۰
	تعهد، اخلاق و شخصیت	۱۰		
	دوره طرح ولایت و نمرات دروس فلسفه، منطق و کلام حوزه علمیه	۵		
تشویقی	ایثارگری	۵	اولیه	
	خلق آثار هنری، ادبی و رسانه ای در حوزه ارزش های دینی، انقلاب اسلامی و فرهنگ مقاومت	۱۰		
منفی	کمیته انضباطی و تذکر	-۱۰	اولیه	

گروه معارف اسلامی و دروس عمومی

نوع امتیاز	شاخص امتیاز	حداکثر امتیاز	توضیحات	مجموع امتیاز
اصلی	زبان و ادبیات فارسی	۱۰	قطعی	۳۰
	زبان انگلیسی	۵	اولیه	
	دروس معارفی	۵		
تشویقی	زبان خارجی دوم و سوم - هر کدام ۵ امتیاز	۱۰	اولیه	

جمع امتیازات اصلی: ۱۰۰ (۴۰ امتیاز قطعی و ۶۰ امتیاز اولیه)

جمع امتیازات تشویقی: ۵۰

جمع امتیازات منفی: ۲۰-

* امتیازات قطعی، امتیازاتی هستند که بدون بررسی و ارزیابی کمیته معرفی دانش آموختگان به سازمان، در کارنامه امتیازبندی ثبت می شود.

** امتیازات اولیه، امتیازاتی هستند که پس از بررسی و تأیید در کمیته معرفی دانش آموختگان به سازمان، در کارنامه امتیازبندی لحاظ می شود.

*** امتیازات تشویقی، امتیازاتی هستند که در صورت تأیید صلاحیت علمی و عمومی دانش آموخته در کمیته معرفی دانش آموختگان به سازمان، به مجموع امتیازات اصلی دانش آموخته اضافه می شود.

شماره تلفن کویا دانشکده: ۰۲۵ - ۳۲۹۰۴۰۰۶

آدرس سایت دانشکده: qomirib.ac.ir

کانال اطلاع رسانی دانشکده در پیام رسان سروش:

sapp.ir/qiribu